


 <p>DR. LÁSZLÓ ELEK KÖRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET OROSHÁZA</p> <p>5900. Orosháza Könd u. 59. Tel: (68) 411-166 Fax: (68) 411-166/480 email: igazgatosag@ohk.hu</p>	<h1>VÁRÓLISTA SZABÁLYZAT</h1>	<p>Verzió: 02</p> <p>Dátum: 2022.06.28.</p> <p>Évente felülvizsgálandó</p> <p>Oldalszám: 11</p>
<p>Készítette:</p>  <p>Dr. Hován Csaba Orvosigazgató</p>	<p>Ellenőrizte:</p>  <p>Dr. Rác Oszkár Minőségbiztosítási vezető</p>	<p>Jóváhagyta:</p>  <p>Dr. Duray Gergő intézményvezető</p>

Várólista szabályzat

2022.

Várólista vezetési kötelezettség:

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által finanszírozási szerződéssel rendelkező **egészségügyi szolgáltató köteles az ellátási területéről jelentkező biztosítottakat jogszabályban meghatározott ellátások vonatkozásában** - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – **várólista alapján ellátást nyújtani.**

Amennyiben a biztosított **nem az egészségügyi intézmény ellátási területéről** kéri az ellátást a szolgáltató **az intézményi várólistára történő felvételt megtagadhatja**, ha a területi ellátási kötelezettségű feladatainak folyamatos ellátását - a várólista alapján nyújtható ellátások vonatkozásában - a területen kívüli beteg fogadása veszélyezteti.

A várólista kezelésre vonatkozó, az egészségügyi szolgáltató sajátosságainak megfelelő szabályokat jelen munkautasítás tartalmazza.

Alkalmazási terület:***Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre***

Szakma	Beavatkozás típusa (OENO csoport)	Beavatkozás OENO kódja
Szemészet	001 Szürkehályog műtétei	51470-51471; 51474-51475; 51574; 51460
Fül-orr-gégegyógyászat	002 Mandula, orrmandula műtét	52810; 52820; 52850.
	003 Orrmelléküregek, proc. mastoideus II műtétei	52030; 52121.
Ortopédia	004 Térdprotézis műtét	5814E-S.
	005 Csípőprotézis műtét	58150-58159; 5815A-5815F; 58163-58169.
	006 Gerincstabilizáló műtétek, gerincdeformitás műtétei	5812B-E; 58037-39; 5810Q-Y.
	007 Gerincsérv műtétek	58033-58036.
Sebészet	008 Epekövesség miatti beavatkozás feltárás	55110; 55112; 55119; 55131.
	009 Epekövesség miatti beavatkozás laparoszkópia	55118; 55137-55138.
	010 Katéteres epekőoldás	59541-59542.
	011 Hasfali-, lágyék sérvműtét implantátum beültetésével	55310; 55330; 55360.
	012 Sérvműtétek (hasfali, lágyék-, köldök-, combsérv) implantátum beültetése nélkül	55300; 55311; 55319-55320; 55331; 55340; 55350; 55390.
Kardiológia	013 Diagnosztikus szívkatéterezés	12660; 12730-12731; 12740; 12750-12754; 12780; 33110; 33114; 33149.

	014 Szív elektrofiziológiai vizsgálata	86455.
	015 Radiofrekvenciás katéterabláció	86451; 86453; 86454.
	016 PTCA; Coronaria stent beültetés	33970; 33974; 33976; 33981-33989; 3398A; 53963; 53966; 5396F-5396O; 86456-86459; 8645A-8645H
Urológia	017 Prostatata jóindulatú megnagyob- bodásának műtétei I. (Prostatectomia)	56020; 56030; 56060; 56070.
	018 Prostatata jóindulatú megnagyob- bodásának műtétei II. (Transurethralis prostataműtét)	56011-56015; 5601A; 86051.
Nőgyógyászat	019 Nőgyógyászati műtétek nem malignus folyamatokban	56511; 56540; 56550; 56560; 56710; 56721; 56722. 56850; 56860; 56600; 56660; 56720; 56810; 56820; 56830; 56840

Hivatkozások különösen:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 217/1997.(XII.1.) Korm. rendelettel
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.
- 287/2006.(XII.23.) Korm. rendelete a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól.
- 45/2006. (XII.27.) EüM rendelete a várólista sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről
- 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelete a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól
- Adatvédelmi törvények.

Meghatározások:

Várólista: a betegellátás sorrendjét előzetes betegbesorolás útján meghatározó jegyzék.

Intézményi várólista: az adott fekvőbeteg ellátó intézményben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely - a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével - az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra

Tartós kapacitás hiány: akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbeteg szakellátást a beteg részére a jelentkezést követő 60 napon belül nem tudja biztosítani.

Várólista protokoll: a külön jogszabály szerinti várólista alapján nyújtott egészségügyi ellátás igénybevételére vonatkozó orvos-szakmai szabályok összessége.

Betegfogadási lista: az adott járóbeteg szakellátó intézményben - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást - a betegellátás sorrendjét szakrendelésenként, az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista.

Azonnali ellátást igénylő eset: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti sürgős szükség.

Sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Intézményi várólista

Finanszírozási szerződésben foglalt várólistával kapcsolatos szabályok:

A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató

- a) a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátások elvégzését - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását intézményi várólista alapján teljesíti,
- b) a járóbeteg-szakellátások elvégzését a külön jogszabály szerinti betegfogadási lista alapján teljesíti.

Az egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben meg kell határozni az egészségügyi szolgáltatónál működő intézményi várólista kezelésére jogosult személy(ek) azonosító adatait, valamint az egészségügyi szolgáltató azon szervezeti egységeinek azonosító adatait, amelyek intézményi várólista alapján nyújtanak egészségügyi szolgáltatást.

Intézményi várólisták típusai:

Intézményi várólistát kell kialakítani

- a) külön jogszabály szerinti ellátások esetén. Ezen ellátások körét a 2.0. pont tartalmazza.
- b.) az intézmény saját hatáskörben dönthet úgy, hogy bizonyos ellátások esetén az ütemezett betegellátás kialakítása érdekében intézményi várólistát vezet. Értelemszerűen ezen várólistákra is vonatkoznak a kötelezően vezetendő várólistákra vonatkozó szabályok

Várólista kezelésére vonatkozó szabályok

Várólista adatai

A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, anyja neve, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel), az ellátásra való jogosultság sorrendjét, valamint az ellátás várható időpontját tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell kezelni.

A várólista adatait a honlapon - folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül - úgy kell közzétenni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott biztosított számára a várólistán elfoglalt helye.

Egyedi azonosítóra vonatkozó szabályok:

Az azonosító meghatározását a várólista kezelésére alkalmas szoftver automatikusan határozza meg.

Az egyedi azonosító nem tartalmaz a biztosított egészségügyi és személyazonosító adataival összefüggő, továbbá a várólistára történő felvétel időpontjára vonatkozó adatot.

Az egészségügyi szolgáltatónál az osztályos várólista kezeléséért felelős személy az egyedi azonosítót annak meghatározásakor, személyesen vagy kezelőorvosa útján közli a biztosítottal.

Várólistára való felkerülés szabályai:

A várólista vezetésére kötelezett szervezeti egység várólista kapacitását az osztályvezető főorvos határozza meg. A kapacitások beállítása az Informatikai csoport ezzel a feladattal megbízott munkatársának feladata.

Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére várólista alapján nyújtható egészségügyi ellátásokról szóló jogszabály által nevesített ellátást rendel, a biztosított az ellátásra a várólistára történő felkerülés időpontja szerint jogosult.

Az intézményi várólistára való felkerülést - a beteg megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezése után - a beteg kezelőorvosa kezdeményezi.

A kezelőorvos a várólistán szereplő beteget - kérésére - legkésőbb 5 napon belül tájékoztatni köteles a várólistának a honlapon közzétett, az adott betegre vonatkozó tartalmáról.

Várólistára felkerülés szabályai normál rend szerint

A várólistára normál rend szerinti felkerülés szabályait a szervezeti egységek vezetőivel történő egyeztetés alapján jelen szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza

Ha a műtéti várólistán szereplő beteg ellátása sürgőssé válik, szakmai indoklás alapján az intézeti várólista vezető módosítja a beteg pozícióját a várólistán.

Várólista sorrend módosítása sürgősségi indokkal:

Az eltérés lehetőségének szakmai szabályait az egészségbiztosításért felelős miniszter rendeletben szabályozza.

A sorrendtől eltérni az ellátás szakmai indokoltsága, továbbá az ellátás várható eredménye alapján lehet. Szakmai indokoltság akkor állapítható meg, ha a várólistára felvett valamely beteg esetében sürgős szükség áll fenn, és ellátásának késedelme nagyobb kockázattal jár, mint a sorrend megváltoztatásának következtében hátrébb sorolandó betegeké.

A beavatkozást végző szakorvos haladéktalanul intézkedik arról, hogy amennyiben a beteg a várólistán nem szerepel, szakmai indokoltság okán felkerüljön. A szakmai indokból történő felkerülés tényét a várólistán jelezni kell. Az ellátás - ebben az esetben - csak a várólistára történő felvétellel összefüggő intézkedés megtörténtével egy időben kezdhető meg.

Sürgősség esetén követendő eljárás

- A beteg állapota romlik várakozás közben, vagy komplikációs lép fel.
- A beteg jelentkezik az ambulancián vagy szakrendelésen, ahol az illetékes szakorvos megvizsgálja, és az osztályvezetőnél kezdeményezi a módosítást.
- A módosítás tényét és indokát az osztályvezető és a kezelőorvos írásban rögzíti.
- Az osztályvezető a várólista kezelőnek eljuttatja az írásbeli feljegyzést, mely alapján a várólista kezelő értesül a beteg előrébb kerüléséről vagy azonnali előjegyzésbe vételéről.

- Az osztályvezető postai úton vagy telefonon értesíti a beteget az új műtét időpontról, valamint elküldi a műtét előtti vizsgálatok elvégzéséhez és a kórházi felvételhez szükséges beutalókat pontos időpont megjelöléssel (pl: altatóorvosi vizsgálat).
- Az orvos elvégzi a beavatkozást.
- Az osztályvezető az alábbi dokumentumokat heti két alkalommal eljuttatja a várólista kezelőnek:
 - a beteg zárójelentésének 1 példányát
 - a módosítás tényét tartalmazó feljegyzést
- A várólista kezelő a rendelkezésre álló dokumentumok alapján leveszi a beteget a listáról

Várólista sorrend módosítása alkalmatlanság miatt:

Amennyiben a beteg kezelőorvosa a beteg jelzése alapján, vagy a beteg vizsgálata során észleli, hogy a megadott időpontban az ellátás igénybevételére a beteg nem alkalmas, akkor azt haladéktalanul jelzi a várólistát vezető személynek.

Ez esetben a beteg az ellátást az alkalmasság orvosi vizsgálattal történő megállapítását követően - a várólistán elfoglalt helye szerinti - lehető legkorábbi időpontban kapja meg.

A halasztás a beteg intézményi várólistán elfoglalt helyét kedvezőtlenül nem módosíthatja, amennyiben azonban annak szakmai feltételei fennállnak, az adott beavatkozás más - az intézményi várólistán lévő soron következő - betegnél is elvégezhető. A beteg ismételt alkalmasságát a kezelőorvos jelzi a várólistát vezető személynek, aki az értesítést követően a kezelőorvossal egyeztetve megjelöli az új időpontot.

Várólistára kerülés azonnali ellátás esetén:

Az intézményi várólista tekintetében az azonnali ellátás nyújtásának indokoltságáról a külön jogszabály szerinti szempontok figyelembevételével a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást végző egészségügyi szolgáltató esetében a beteg kezelőorvosa dönt.

A döntést és annak szakmai indokát az adott beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell.

Az azonnali ellátást igénylő eseteket „A” betűvel kell jelölni a beteg kórtörténetében.

Várólistáról való levétel szabályai:

A szükséges módosítások elvégzése érdekében a várólistában bekövetkező változásokat az osztályos várólista kezelő 3 munkanapon belül köteles jelezni az intézményi várólista kezelő részére. A biztosítottak listáról történő levétele több okból következhet be:

- 1./ A biztosított az ellátást normál rend szerint megkapta
- 2./ A biztosított az ellátást sürgősségi jelleggel kapta meg (feljegyzés, zárójelentés 1 példányban)
- 3./ Ellátás elmaradása kontraindikáció miatt
- 4./ Ellátás halasztása illetve elmaradása a beteg kérésére

Várólista protokollok:

Az adott ellátás tekintetében a sürgős szükség megállapításának és az ellátás sürgőssége megítélésének részletes orvos-szakmai szempontrendszerét a várólista protokoll tartalmazza.

A várólista alapján nyújtható ellátások körében

- a) az ellátás javallatait és ellenjavallatait,
- b) a várólistára való fel- és az arról való lekerülés egészségi állapotbeli feltételeit az adott ellátásra vonatkozó várólista protokoll határozza meg.

A várólista protokollt úgy kell kidolgozni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott beteg

- a) ellátásra való jogosultsága, valamint
- b) a várólistára való felkerülés időpontjától eltérő ellátási sorrend indokoltsága.

A várólista protokoll az ellátás lehetőségét, illetve sorrendjét illetően csak olyan feltételeket tartalmazhat, amelyek bizonyítottan összefüggnek az ellátás várható eredményével, illetve az érintett betegek beavatkozás nélkül várható állapotváltozásával.

A várólista-sorrendtől eltérően nyújtott ellátásra berendelt beteg kiválasztásának okát - beleértve a beteg általános állapotát és a várólista protokollban foglalt feltételek fennállását - a kezelőorvos dokumentálni köteles.

Intézeti várólista kezelése, közzététele:

Intézeti várólista kezelése:

A várólista adatai - kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon - intézményi várólista esetében az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató honlapján megtekinthetők, ebben a formájukban nyilvánosak.

A várólista személyes adatokat is tartalmazó változata nem helyezhető el olyan számítógépre, amely nincs ellátva operációs rendszer szintű jelszavas védelemmel, tűzfalas védelem nélkül az internetre csatlakozik, továbbá amelyen a várólista kezeléséhez tartozó állományok a várólista kezelésére fel nem jogosított személyek számára is hozzáférhetőek. A várólistát kezelő számítógép minden felhasználójának személyesen azonosítottak kell lennie.

A várólista kezelésére vonatkozó, az egészségügyi szolgáltató sajátosságainak megfelelő szabályokat az 5.1.3.1.1. pont alatt az egyedi azonosítóra vonatkozó szabályok tartalmazzák.

Várólista kezelőkre vonatkozó szabályok:

Az intézményi várólistát vezető személy hatásköre munkaköri leírásban meghatározott, kötelezettségeit - mint a Szervezeti és Működési Szabályzat egyik melléklete - jelen szabályozás tartalmazza.

Az intézményi várólista kezelő: Csizmadia József Vilmos DEO/Informatika .

Osztályos várólista kezelők kötelezettségei:

- az osztályvezető megbízásával felveszi a beteget a várólistára
- az elvégzett beavatkozásról, vagy annak elmaradásáról értesíti az intézeti várólista kezelőt

Intézeti várólista kezelők kötelezettségei:

- az osztályos várólista kezelőktől megkapott dokumentumok alapján a beteget leveszi a várólistáról az alábbi esetekben:
 - a műtét elvégzése került,
 - a beteg véglegesen alkalmatlanná vált a műtetre,
 - a beteg lemondja a műtétet.

- A műtét ideiglenes elmaradásának okát rögzíti a programban.
- Ha a beteg nem jelenik meg a tervezett műtét időpontjában az osztályos várólista kezelő adminisztrálja a programban. Ezt követően figyeli a 60 napos várakozási időt, majd a törvény által engedélyezett módon, - ha a beteg továbbra sem jelenik meg - leveszi a listáról

Intézményi várólista közzététele:

A várólista közzététele intézményünkben várólista kezelő számítógépes program segítségével valósul meg.

Az intézményi várólisták esetén meg kell jeleníteni:

- Az egyedi azonosítót
- az ellátás igénybevételének várható időpontját és helyén
- a várólistán elfoglalt aktuális helyet
- a várólistára történő felkerülés időpontját

A külön jogszabály szerinti intézményi várólista adatait az intézmény nyitó honlapjáról (www.ohk.hu) elérhető felületen kell közzé tenni.

Ezen túlmenően biztosítani kell az elérhetőséget az egészségbiztosítási felügyeleti hatóság honlapjáról közvetlen formában is.

Várólista megszüntetésére vonatkozó szabályok

Az egészségügyi szolgáltató az intézményi várólista megszüntetéséről elektronikus formában tájékoztatja a megfelelő hatóságot. Megszüntetés esetén, a megszüntetés tényét - legalább a megszüntetés időpontját megelőző két hónappal - jelenteni kell. A megszüntetés időpontja nem lehet korábbi, mint az intézményi várólista alapján a bejelentés időpontja szerint a listán szereplő betegek közül utolsóként ellátott beteg ellátásának időpontja.

Államigazgatási szerv ellenőrzési kötelezettsége:

Az egészségügyi államigazgatási szerv területileg illetékes szerve köteles megvizsgálni, hogy az egészségügyi szolgáltató megfelel-e a működési engedély kiadásának feltételéül külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételeknek, amennyiben a várólista szakember, gép, műszer, orvostechikai eszköz tartós hiánya miatt indokolatlanul hosszú.

Betegfogadási lista:

Betegfogadási lista igénybevételének szabályai

Biztosított személy betegfogadási lista alapján az ellátást a listán meghatározott időpontban jogosult az azt vezető szolgáltatónál igénybe venni.

Az igénybevétel időpontját a betegfogadási listára történő felvétel időpontja alapján kell meghatározni, azzal, hogy a biztosított kérésére ettől az időponttól - az igénybevétel időpontjaként - későbbi időpont is meghatározható.

A betegfogadási lista összeállításánál figyelembe kell venni a tárgyidőszakot megelőző három hónap betegforgalmi adatai alapján

- a) az azonnali ellátást, valamint a kontrollt igénylő esetek várható számát,
- b) azokat a gondozott betegeket, akik rendszeres ellátást igényelnek,

c) a szakorvosi konzíliumot, továbbá a fekvőbeteg-ellátó intézményben ellátott beteg számára igényelt konzíliumot, valamint

d) a külön jogszabály szerinti szakértői eljárás keretében elrendelt orvos-szakmai szakvélemény kiadásához szükséges szakvizsgálatot.

A betegfogadási listát szakrendelésenként kell vezetni.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a beavatkozást - a betegfogadási lista vezetésére vonatkozó szabályok betartásával, szabad kapacitása terhére - előzetes időpont egyeztetése nélkül, az ellátásra történő jelentkezéskor elvégzi, a betegfogadási listára történő felkerülés időpontjaként az ellátásra való jelentkezés időpontját kell feltüntetni.

Betegfogadási lista tartalma

A betegfogadási lista az adott egészségügyi ellátásra előjegyzett biztosítottak családi és utónevét, társadalombiztosítási azonosító jelét valamint az ellátásra történő jelentkezés és az ellátás igénybevételenek pontosan meghatározott időpontját és helyét tartalmazza.

Betegfogadási listára történő felkerülés módja:

A betegfogadási listára történő felkerülést a beteg beleegyezése esetén háziorvosa vagy kezelőorvosa kezdeményezheti személyesen vagy telefonon. Az előzetes időpont egyeztetés nem minősül gyógyító, illetve diagnosztikai célú találkozásnak.

Betegfogadási lista tekintetében az azonnali ellátás nyújtásának indokoltságáról a külön jogszabály szerinti szempontok figyelembevételével járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató vonatkozásában

a) beutaló alapján nyújtott ellátás igénybevételekor a háziorvos javaslatára az adott szakrendelés orvosa

b) beutalót nem igénylő esetben az adott szakrendelés orvosa dönt.

Betegfogadási lista vezetése alóli mentesség:

Az egészségügyi szolgáltatónak a diagnosztikai - ide nem értve a CT, MRI vizsgálatokat - és művese-kezelés ellátásai tekintetében nincs betegfogadási lista vezetési és jelentési kötelezettsége.

Kiegészítő jelentés:

Az egészségügyi szolgáltató a várólista és a betegfogadási lista jelentésével együtt elektronikus úton jelentést küld a megfelelő hatóság részére arról, hogy az egyes várólistái és betegfogadási listái esetében az újonnan jelentkező, sürgős ellátást nem igénylő betegeket milyen várható várakozási időn belül tudja fogadni.

Várólistára felkerülés szabályai normál rend szerint

1. Beteg vizsgálatra jelentkezik a szakrendelőbe. A vizsgálat során eldől, hogy fel kell venni a várólistára
2. A felvétel a szakrendelésen vagy az ambulancián történik.
3. A műtétet indikáló szakorvos kérésére a várólista kezeléssel megbízott személy felveszi a beteget a várólistára, és zárt borítékban átadja a betegnek a titkos kódját. (A beteg a vizsgálati leleten tájékoztatást kap a műtét várható időpontjáról és további teendőiről.)

4. A beteg várakozik, a beavatkozás elvégzése előtt az osztályon érdeklődik a beavatkozás pontos idejéről és a beavatkozásig szükséges vizsgálatokról, illetve az interneten követi a várólista alakulását. (Amennyiben a beteg nem érdeklődik a szakellátó telefonon felkeresi a beteget.)
5. Amennyiben a beteg minden vizsgálati eredménye lehetővé teszi, az orvos a meghatározott időpontban elvégzi a beavatkozást.
6. Az osztályos várólista kezelő az egészségügyi rendszerben az ellátást követően rögzíti annak tényét, mely szinkronizálva a központi rendszerrel, leveszi a beteget a listáról.

Várólista eset mozgásnemek és státuszkódok

A várólista esetek státuszait a rendszer automatikusan állítja a megadott mozgásnemek (módosítási okok) alapján. A várólista eset a létrehozásakor VAR (Várakozó) státuszba kerül. Ezután az alábbi mozgásnemekkel jellemzett módosítások a mellettük feltüntetettre változtatják az eset státuszát:

Ezután az alábbi mozgásnemekkel jellemzett módosítások a mellettük feltüntetettre változtatják az eset státuszát: Mozgás-nem	Megnevezés	Új státusz	Megnevezés
NOR	Az ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben normál rend szerint.	NOR	Normál módon ellátott. (passzív státusz)
ELO	Az ellátást a beteg megkapta a jelentő intézményben, de szakmai indokoltág alapján a tervezett ellátások ütemezése szerinti időponthoz képest előrehozott időpontban (kivéve a sürgősséggel, azonnali ellátásban részesített betegeket).	ELO	Előrehozva ellátott. (passzív státusz)
SUR	A páciens állapota akuttá vált, az ellátást sürgősséggel el kellett végezni.	SUR	Sürgősséggel ellátott. (passzív státusz)
HSZ	Halasztás szakmai okokból ideiglenes alkalmatlanság miatt.	HSZ	Halasztva szakmai okokból (ideiglenes alkalmatlanság). (aktív státusz)
HKH	Halasztás kapacitáshiány miatt.	HKH	Halasztva kapacitáshiány miatt. (aktív státusz)
HBK	Halasztás a beteg kérésére.	HBK	Halasztva a beteg kérésére. (aktív státusz)
ATU	A tervezett időpont módosult a szolgáltató kezdeményezésére végzett átütemezés miatt.		

IDO	A tervezett időpont változott egyéb ok miatt.		
NJM	A beteg nem jelent meg.	NJM	A beteg nem jelent meg. (aktív státusz)
NJK	A beteg a második alkalommal sem jelent meg	NJK	A beteg a második alkalommal sem jelent meg
EBK	Elmaradt a beteg kérésére.	EBK	Elmaradt a beteg kérésére. (passzív státusz)
ELK	A páciens más országba költözött.	ELK	A páciens más országba költözött. (passzív státusz)
ELH	A páciens meghalt.	ELH	A páciens meghalt. (passzív státusz)
DUP	A páciens más szolgáltatóhoz történő átjelentkezése miatti törlés. Ez automatikusan történik, így a felhasználói felületen nem választható ki.	DUP	Máshova jelentkezés miatt törölve. (passzív státusz)
REA	Eset reaktiválása. Csak DUP státuszú esetnél választható ki.	VAR	Csak tévesen kivezetett, passzív státuszú esetre alkalmazható.
TEV	Törlés várólistáról téves felvitel miatt.	TEO	Törölve egyéb ok miatt. (passzív státusz)
TEO	Törlés egyéb ok miatt.	TEO	Törölve egyéb ok miatt. (passzív státusz)
TBU	A beteg az újratervezett ellátási időpontban sem jelent meg.	TBU	A beteg az újratervezett ellátási időpontban sem jelent meg.
TPM	Többlet program adatmódosítás	TPM	Többlet program adatmódosítás
NJMV	A beteg nem jelent meg, az ellátási időpontja vele egyeztetve újra lett tervezve.	NJMV	A beteg nem jelent meg, az ellátási időpontja vele egyeztetve újra lett tervezve.
NJKV	A beteg másodjára sem jelent meg, az ellátási időpontja vele egyeztetve újra lett tervezve.	NJKV	A beteg másodjára sem jelent meg, az ellátási időpontja vele egyeztetve újra lett tervezve.

Az alábbi mozgásmenek nem változtatják a státuszt:

HIB	Hibajavítás
MOD	Módosítás változás miatt
TPM	Többlet-támogatási program adatmódosítás
ATU	A tervezett időpont módosult a szolgáltató kezdeményezésére végzett átütemezés miatt.
IDO	A tervezett időpont változott egyéb ok miatt.

